



COD. MECC. VVTL01101X
Tel. 096342082
FAX 096344529



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.
VIBO VALENTIA
Via G. Fortunato, s.n.c.
89900 Vibo Valentia
PEC VVIS011007@pec.istruzione.it
e-mail VVIS011007@istruzione.it
Tel. 096342082 – FAX 096344529
Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797



COD. MECC. VVTF01101Q
Tel. 096341887
FAX 096343117

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA
Prot. 0000661 del 24/01/2020
(Uscita)

Albo

Amministrazione Trasparente

Atti

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI N. 5 ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina n. 346 della Provincia di Vibo Valentia avente ad oggetto “Assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti delle scuole superiori con disabilità e per i servizi di supporto organizzativo. Assegnazione risorse per l'anno scolastico 2018/2019 all'Istituto d'Istruzione superiore ITG e ITI di Vibo Valentia e liquidazione acconto”;

PRESO ATTO che il contributo assegnato, con la determina suindicata a favore di questa Istituzione Scolastica, è pari ad euro 6.552,00 (seimilacinquecentocinquantadue/00), per dotarsi di Figure professionali (assistente di base ed all'autonomia - assistente alla comunicazione);

DATO ATTO che il contributo assegnato con destinazione specifica “servizio di assistenza specialistica” è stato rendicontato da parte dell'Istituto scolastico per una somma sostenuta per l'a.s. 2018/2019 pari ad € 4.158,00;

VISTA la Determinazione della Provincia di Vibo Valentia, n. 1109 del 08/08/2019 con la quale l'IIS ITG ITI di Vibo Valentia viene autorizzato ad utilizzare le economie, pari ad € 2.394,00 per l'anno scolastico 2019/2020 per i servizi di assistenza specialistica agli alunni disabili;

VISTA la comunicazione dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia indirizzata all'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, con cui viene espressa l'assegnazione delle risorse per l'a.s. 2019-2020 per un importo pari a € 12.600,00 decurtata delle economie di € 2.394,00 già utilizzate;

PRESO ATTO che l'importo disponibile e da utilizzare per l'a.s. 2019-2020, pertanto, è pari ad € 10.206,00 per n. 729 ore;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs 50/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi”;

VISTO il D.I. 18 agosto 2018 n° 129, articolo 11, che delinea le modalità di gestione durante l'esercizio finanziario;

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'O.F.;

VISTO il PTOF dell'I.I.S (I.T.G. - I.T.I.) di Vibo Valentia;

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto ad personam, con interventi rapportati alle specifiche esigenze e, dunque, maggiormente consistenti laddove la disabilità comporti difficoltà relazionale, comunicativa e nell'autonomia personale e sociale;

CONSIDERATO che l'Istituto di Istruzione Superiore ITG-ITI di Vibo Valentia intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche di assistenza alla comunicazione;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale e di espletare le attività entro il termine dell'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. **660** del 24/01/2020;

INDICE

il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 5 figure professionali, esterni all'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, cui affidare il ruolo di:

- **n. 2 Assistenti alla comunicazione per complessive ore 200 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 1, legge 104/1992;**
- **n. 2 Assistenti alla comunicazione per complessive ore 260 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 3, legge 104/1992;**
- **n. 1 Assistente alla comunicazione (con specializzazione LIS) per complessive ore 269 per n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992.**

La selezione avviene per titoli, ritenuti fondamentali per la scelta del personale più adatto al soddisfacimento dei bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica "IIS ITG-ITI" di Vibo Valentia intende affidare **an. 5 operatori**, prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata.

Il servizio, rivolto agli alunni suindicati che frequenteranno l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia nell'anno scolastico 2019-2020, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una migliore autonomia.

5. RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un **importo orario di € 14,00** omnicomprendente di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo ricevuto dalla Regione Calabria.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto nel periodo febbraio/maggio 2020 e sarà interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

1. REQUISITI

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da:

- dettagliato **Curriculum Vitae** in formato europeo (firmato in ogni pagina – pena esclusione) con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute da fotocopia di un valido **documento di identità**;
- copie controfirmate con dicitura “copia conforme ad originale” di **tutti i titoli dichiarati** nell'allegata tabella di valutazione.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici figure specialistiche

- FIGURA SPECIALISTICA 1: n. 2 Assistenti alla comunicazione complessive ore 200 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 1, legge 104/1992
 - **Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione" conseguito a seguito di frequenza di corso di formazione di 900 ore (pena esclusione).**
 - **Comprovata esperienza professionale nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili (pena esclusione).**
- FIGURA SPECIALISTICA 2: n. 2 Assistenti alla comunicazione per complessive ore 260 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 3, legge 104/1992
 - **Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione" conseguito a seguito di frequenza di corso di formazione di 900 ore (pena esclusione).**
 - **Comprovata esperienza professionale nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili (pena esclusione).**
- FIGURA SPECIALISTICA 3: n. 1 Assistente alla comunicazione per complessive ore 269 per n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992
 - **Titolo culturale "Attestato di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione" conseguito a seguito di frequenza di corso di formazione di 900 ore (pena esclusione).**
 - Ulteriori titoli culturali inerenti **esclusivamente** l'ambito del LIS di cui alla tabella dei criteri di selezione del punto 4.
 - **Comprovata esperienza professionale nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili audilesi con attestazioni e/o certificazioni riguardante la LIS (pena esclusione).**

2. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi, all'operatore individuato, sul piano generale, sono richiesti interventi di **SUPPORTO AGLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI DELL'ALUNNO:**

- Collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- Partecipare, se richiesto ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- Attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I, documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- Collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- Collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- Monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegato modulo, dovrà essere corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato, e, considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale ed espletare le attività entro il termine dell'anno scolastico 2019/2020, dovrà pervenire, **entro le ore 12:00 del 08/02/2020, esclusivamente tramite pec** al seguente indirizzo vvis011007@pec.istruzione.it, con oggetto la dicitura **“CANDIDATURA SELEZIONE ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE A.S. 2019-2020 – FIGURA SPECIALISTICA 1 oppure 2 oppure 3”**.

Alla domanda dovranno essere allegati, inoltre, copie controfirmate con dicitura “copia conforme ad originale” di tutti i titoli dichiarati nell'allegata tabella di valutazione.

Sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato in tabella e supportato da relativa copia allegata (titoli, attestati, certificazione, incarichi, ecc.).

Il personale che vorrà concorrere per più figure professionali dovrà produrre distinte domande di ammissione alla selezione (pena esclusione).

Saranno escluse dalla valutazione le domande: pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mano in busta, a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, per ciascuna figura specialistica richiesta.

4. CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione (Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione oppure Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi audiolesi prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione con LIS) – ultimi 3 anni scolastici incluso attuale	Punti 3 per incarico

- a) La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico.

- b) La Commissione, a seguito di valutazione delle domande pervenute, provvederà a redigere n. 3 graduatorie:
- **Assistente alla comunicazione per complessive ore 200 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 1, legge 104/1992- n. 2 incarichi di 100 ore ciascuno;**
 - **Assistente alla comunicazione per complessive ore 260 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 2 incarichi di 130 ore ciascuno;**
 - **Assistente alla comunicazione (con specializzazione LIS) per complessive ore 269 per n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 1 incarico di 269 ore.**
- c) Il Dirigente scolastico, con propria determinazione e sulla base delle risultanze della commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.
- d) Le graduatorie provvisorie, come sopra composte, verranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web dell'istituzione Scolastica.
- e) Avverso le suddette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico di questo Istituto, nel termine di **cinque giorni** da detta pubblicazione. La decisione su eventuali reclami è atto definitivo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.
- f) Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito.
- g) In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998).
- h) L'incarico sarà subordinato all'accettazione del calendario proposto dall'Istituto per l'intero monte orario previsto.
- i) In caso di mancata accettazione entro il termine previsto o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'incarico verrà conferito al candidato che risulterà utilmente collocato nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.
- j) La stipula del contratto con l'avente diritto è subordinata all'accreditamento dei titoli posseduti.

5. OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

6. PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii. (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.. i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente:

- all'ambiente in cui vengono custoditi;
- al sistema adottato per elaborarli;
- ai soggetti incaricati al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati sia attraverso sistemi informatizzati, sia mediante archivi cartacei.

In applicazione del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di

protezione relativamente: - all'ambiente in cui vengono custoditi; - al sistema adottato per elaborarli; - ai soggetti incaricati al trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è l'IIS ITG-ITI di Vibo Valentia, quale rappresentante legale dell'Istituto. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività previste da norme di legge o da regolamento o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta, o per dare compiuta esecuzione a contratti oggetto del presente Bando.

Ogni candidato può esercitare in ogni momento i suoi diritti (riconosciuti dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii.), scrivendo al Titolare del trattamento sopra indicato.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Gramendola.

8. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegato:

Allegato 1: Domanda di partecipazione con tabella di autovalutazione titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegato 1: domanda di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
I.T.G. E I.T.I.
DI VIBO VALENTIA**

__I__ sottoscritt _____

Codice Fiscale _____, data di nascita _____

Luogo di nascita _____

Comune di residenza _____

Via _____ n. civico _____ Cap _____

Telefono _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (*barrare con una X il ruolo prescelto*)

- FIGURA SPECIALISTICA 1: Assistente alla comunicazione per complessive ore 200 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 1, legge 104/1992 - n. 2 incarichi di 100 ore ciascuno;
- FIGURA SPECIALISTICA 2: Assistente alla comunicazione per complessive ore 260 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 2 incarichi di 130 ore ciascuno;
- FIGURA SPECIALISTICA 3: Assistente alla comunicazione (con specializzazione LIS) per complessive ore 269 per n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 1 incarico di 269 ore.

DICHIARA sotto la propria responsabilità

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'U.E. _____
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza irrevocabile;
- Di non essere stato condannato alla pena accessoria del divieto di contrattazione con la P.A;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104/1992.

Allega:

1. *Copia del documento di identità, fronte/retro, in corso di validità;*
2. *Curriculum vitae in formato europeo;*
3. *Tabella autovalutazione titoli di studio e culturali ed esperienze professionali, compilata e sottoscritta;*
4. *Copia dei titoli dichiarati nella tabella di autovalutazione, (elencarli nelle righe sottostanti):*

_____, __/__/____ *Firma*

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____, __/__/____ *Firma*

Tabella valutazione/autovalutazione dei titoli

(segnare con una X la figura prescelta)

- FIGURA SPECIALISTICA 1: Assistente alla comunicazione per complessive ore 200 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 1, legge 104/1992 - n. 2 incarichi di 100 ore ciascuno;
- FIGURA SPECIALISTICA 2: Assistente alla comunicazione per complessive ore 260 per n. 4 studenti disabili ascrivibili all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 2 incarichi di 130 ore ciascuno;
- FIGURA SPECIALISTICA 3: Assistente alla comunicazione (con specializzazione LIS) per complessive ore 269 per n. 1 studente disabile ascrivibile all'art. 3, comma 3, legge 104/1992 - n. 1 incarico di 269 ore.

__l__ sottoscritt _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso di titoli culturali e professionali con la valutazione a fianco indicata

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	RISERVATO CANDIDATO PUNTI	RISERVATO COMMISSIONE PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione (Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione oppure Servizio di assistenza specialistica o di educatore per allievi audiolesi prestati in Istituzioni Scolastiche con incarico di Assistente alla Educazione e Comunicazione con LIS) - ultimi 3 anni scolastici incluso attuale	Punti 3 per incarico		
TOTALE			

_____, ____/____/____

Firma
